|  |  |
| --- | --- |
| **ETKİNLİK BİLGİ FORMU** | |
| **Ekinlik Türü** |  |
| **Davetli Konuşmacı** |  |
| **Konferans Başlığı** |  |
| **Etkinliğin Yapılacağı Yer** |  |
| **Etkinliğin Yapılacağı Tarih ve Saat** |  |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim** |  |
| **Davet** |  |
| **Katılımcılar** |  |
| **Program Akışı** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **HAYIR** |
| Dekanlık oluru isteniyor mu? |  |  |
| Protokol ve Etkinlik Şube Müdürlüğü izni isteniyor mu? |  |  |
| Afişte Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin logosu var mı? |  |  |
| Afişte Selçuk Üniversitesi logosu var mı? |  |  |
| Afiş kurumsal iletişim koordinatörlüğü tarafından mı oluşturulacak? |  |  |
| Afiş Selçuk Üniversitesi web sayfasında yayınlanacak mı? |  |  |
| Afiş Fakültemiz web sayfasında yayınlanacak mı? |  |  |
| Etkinlik salonu için ilgili birimden izin alınacak mı? |  |  |
| Konuşmacılara davetiye talebi var mı? |  |  |
| Araç isteniyor mu? |  |  |

NOT: Eklemek istediğiniz farklı talepleri buraya yazınız.